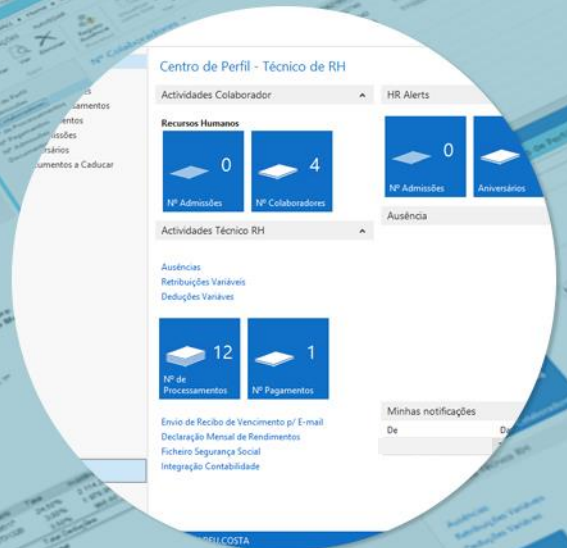


Recursos Humanos para NAV



O addon **RH4ALL** para Microsoft Dynamics NAV foi desenvolvido com o objetivo de disponibilizar uma solução flexível e facilmente adaptável às necessidades das diferentes organizações, respondendo aos requisitos das várias áreas da gestão de recursos humanos.

Capital Humano

A área de capital humano disponibiliza processos para a gestão da informação relativa aos colaboradores. As informações são registadas com referencia a um período temporal, permitindo desta forma manter o histórico de todas as informações relacionadas com os colaboradores. A **ficha do colaborador** está organizada por áreas de informação que agrupam as informações por tipo: dados pessoais, documentos de identificação, dados profissionais, retribuições e deduções fixas. Adicionalmente são disponibilizados processos para **gestão de benefícios**, gestão de **seguros** (acidentes de trabalho e seguros de saúde), **planos de férias**, **processos disciplinares** e eventos associados (reuniões, documentos).

Ciclo de pagamento

O motor de processamento é baseado em formulas configuráveis, que permitem uma total autonomia na definição de cálculos efetuados. Cada ciclo de pagamento é composto por uma sequencia de processos que permitem uma gestão eficaz de todos os processos:

- definição de **processamentos**, em cada mês é criado o processamento mensal sendo também possível definir processamentos adicionais (ferias, natal, especiais);
- registo de informações **mensais variáveis** como retribuições, deduções, hora extra, ausências, subsidio de férias e natal;
- **Processamento**;
- criação de dados para **pagamento** com criação de ficheiros;
- emissão de **recibos**, com possibilidade de envio por email;
- **relatórios oficiais** para report de dados (DMR, Segurança Social, Seguros);
- lançamento **contabilístico** com utilização de dimensões previamente configuradas.

Principais Benefícios

- Informação centralizada na ficha do colaborador
- Histórico de informação por data
- Gestão de documentos digitais
- Alertas validade de documentos, caducidade contratos e outros.
- Calculo de vencimentos flexível, baseado em formulas configuráveis
- Processamentos configuráveis
- Integração com PORTAL DO COLABORADOR
- Contabilização com possibilidade de distribuição por colaborador/dimensões.
- Mapas oficiais
- Exames de medicina no trabalho
- Plano de formação
- Ações de formação
- Avaliação de desempenho

Saúde e Segurança no Trabalho

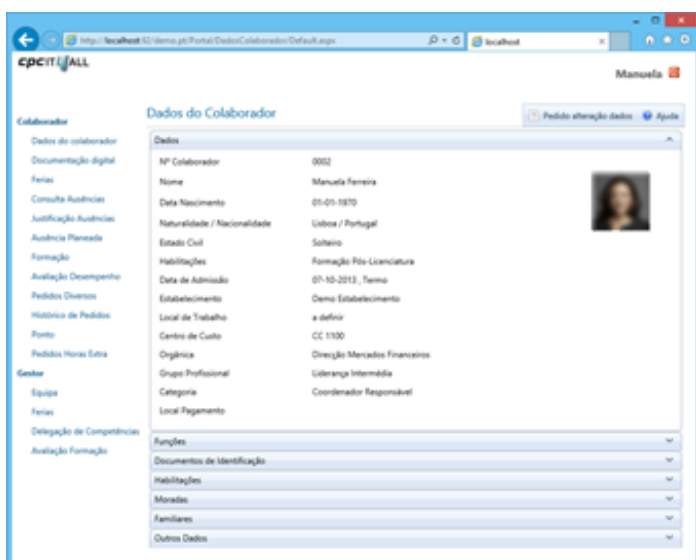
Este módulo disponibiliza processos para registo de informação e planeamento de atividades relacionadas com SST. É composto por 4 processos : **medicina do trabalho**, com registo e planeamento de exames, **incidentes / acidentes de trabalho** com registo de participações, informação adicional, incapacidades e informação relativa a investigação do acidente, registo de **doenças profissionais** e **equipamentos de proteção individual** com caracterização dos equipamentos registo de entrega/devolução.

Formação

Este módulo disponibiliza processos para registo formações com respetiva caracterização, planos de formação e ações de formação, planeadas ou extra plano.

Avaliação de Desempenho

Este módulo disponibiliza processos para registo de avaliação de desempenho. A avaliação é gerida por processos sendo assim possível ter avaliações anuais mas também avaliações intermédias, se necessário. Os formulários de avaliação são baseados em perfis individuais de competências, onde são definidas as competências e respetivos níveis e/ou comportamentos.



Portal colaborador

Aplicação web integrada com addon NAV RH, que disponibiliza aos colaboradores funcionalidades de consulta e de registo de pedidos no sistema. Para os colaboradores com função de gestão de equipas é disponibilizado um conjunto de funcionalidades para apoio nessa mesma gestão. Todas as solicitações registadas nesta aplicação são sujeitas a um circuito de aprovação que pode ser apenas uma validação dos Recursos Humanos ou vários níveis de aprovação. Estas definições são realizadas em ambiente de administração do portal.

A solução está desenhada de forma a poderem ser facilmente incorporados processos adicionais, desenvolvidos à medida do cliente. Pretende-se com este portal disponibilizar funcionalidades standard e em simultâneo promover a inclusão de outros processos.

Portal | Colaborador

- Dados do colaborador (apresentação de informação de cadastro e pedido de alteração de dados);
- Documentação digital (documentos de identificação, recibos e outros documentos digitais como declaração de rendimentos);
- Férias (plano anual de férias, consulta de plano e pedido de alteração de plano);
- Assiduidade (consulta, justificação de ausências e ausências planeadas);
- Aprovação de horas extra;
- Pedidos diversos;
- Histórico de pedidos.

Portal | Gestor

- Lista de tarefas resultantes do workflow de aprovações;
- Elementos da equipa;
- Plano global de férias;
- Delegação de competências.